|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫИГЛИН РАЙОНЫМУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢТУРБАСЛЫ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ452414, Турбаслы ауылы, Узэк урам, 40тел. (34795) 3-62-65e-mail:turbasl\_iglin@mail.ru |    | АДМИНИСТРАЦИЯСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯТУРБАСЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАИГЛИНСКИЙ РАЙОНРЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН452414, с. Турбаслы, ул. Центральная, 40тел. (34795) 3-62-65 e-mail: turbasl\_iglin@mail.ru |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ҠАРАР** «13» февраль 2019 й.  |  № 02-06-11  |  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** «13» февраля 2019 г.   |

Об утверждении Положения об организации и осуществлении

первичного воинского учета на территории сельского поселения Турбаслинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учетек», Уставом сельского поселения Турбаслинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан постоновляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на територии сельского поселения Турбаслинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации сельского поселения Турбаслинский сельсовет Шафикову Лиану Финатовну.

Глава сельского поселения Б.Х. Кадырбаев

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации сельского поселения Турбаслинский сельсовет

№ 02-06-11 от 13.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе администрации сельского поселения Турбаслинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Военно-учетный стол администрации сельского поселения Турбаслинский сельсовет (далее ВУС) является структурным подразделением администрации сельского поселения.
	2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Республики Башкортостан, Уставом сельского поселения Турбаслинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
	3. Положение о ВУС утверждается постановлением администрации сельского поселения.
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
	1. Основными задачами ВУС является:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. ФУНКЦИИ
	1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;
	2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.
	3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;
	4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;
	5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и организаций;
	6. По указанию военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;
	7. Своевременно вносить изменения в сведениях, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниуипального образования (муниципальных образований);
	8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
	9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.
2. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации местного органа самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информации об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечить служебную переписку с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Росийской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

1. РУКОВОДСТВО
	1. Возглавляет ВУС специалист военно-учетного стола местного самоуправления. Специалист ВУС назначается и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.
	2. Специалист ВУС находится в непосредственном подчинении главы администрации сельского поселения.

5.3. В случае отсутсвтвия специалиста ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава администрации сельского поселения.